

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
nr. înregistrare 31900
Data intrare/ieșire 10.09.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „servicii si asistenta tehnica online pentru soft urile de gestiune a cantinelor studentesti ale Directiei Camine, Cantine pentru perioada 1 oct-31 dec 2015 cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni in anul 2016.”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: „servicii si asistenta tehnica online pentru soft urile de gestiune a cantinelor studentesti ale Directiei Camine, Cantine pentru perioada 1 oct-31 dec 2015 cu posibilitate de prelungirea contractului cu 4 luni in anul 2016” conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 1573 lei.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului: „servicii si asistenta tehnica online”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.09.2015

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau e-mail.

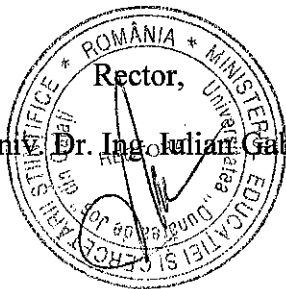
13. Limba de redactare a ofertei: Română

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI**



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestatiei, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 0336310115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Marcel Danaila



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

## CAIET DE SARCINI

### **Servicii de asistență tehnică online pentru soft-urile de gestiune a cantinelor studențești ale Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studențești din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
1.	Servicii și asistență tehnică online	72261000-2	Serv.	3 luni (octombrie-decembrie 2015)	<b>Serviciul de asistență tehnică</b> Să asigure rezolvarea sesizărilor beneficiarului legate de funcționarea atât a echipamentelor hardware (calculator, imprimantă) cât și a aplicațiilor software cuprinse în contract. Rezolvarea sesizărilor se va face prin răspuns telefonic sau prin internet remote acces. Firma trebuie să fie autorizată și să aibă toate licențele legale pentru a reprograma, pentru a face upgrade și totodată să aibă posibilitatea de a întreține soft-ul “Grandchef”.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



					Achiziția acestui serviciu se va face pe o durată de 3 luni( octombrie – decembrie 2015), cu un abonament lunar cu posibilitate de prelungire cu 4 luni (1 ianuarie -30 aprilie 2016) .
--	--	--	--	--	---

**Notă:**

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ec. Rodeanu Bogdan

